

ICDL PROFESSIONNEL

Traitement de Texte (avancé)



Le module Traitement de Texte (Avancé) couvre les concepts et les compétences nécessaires pour produire des documents complexes. Il examine des domaines tels que la création de longs rapports, le formatage des documents afin qu'ils soient attrayants et faciles à lire, la structuration des informations et la création de modèles, ainsi que l'amélioration de la productivité.

Ce module convient à un large éventail de candidats qui souhaitent aller au-delà des compétences de base en traitement de texte et produire des documents sophistiqués. Les compétences développées dans ce module sont applicables dans n'importe quel contexte professionnel ou universitaire. Les candidats verront également une amélioration de la productivité et apprendront à collaborer avec d'autres sur des documents.

Développer les compétences nécessaires pour créer des documents complexes, attrayants et faciles à lire



Le module Traitement de Texte (avancé) fait partie d'ICDL PROFESSIONNEL, conçu pour répondre aux besoins des professionnels modernes dans une gamme de secteurs.

Principaux résultats d'apprentissage

Les candidats retenus seront en mesure de créer des documents longs et complexes pouvant inclure des éléments avancés tels que des tableaux de référence, des graphiques, des liens ou des formulaires. Après avoir réussi ce module, les candidats se sentiront également en confiance pour gérer et collaborer sur des documents avec d'autres. Ils seront capable de:

- travailler en collaboration avec d'autres pour créer et réviser des documents en toute sécurité
- reconnaître les bonnes pratiques en matière de conception et l'importance d'une mise en forme et d'un style cohérents
- savoir créer une structure et appliquer la bonne mise en forme aux éléments de la page
- comprendre l'importance du référencement et comment l'inclure
- savoir comment améliorer les documents avec l'automatisation et l'information dynamique

Pourquoi certifier avec ICDL?

- La certification ICDL est internationalement reconnue par les employeurs et les institutions
- Les modules ICDL sont développés avec la contribution d'utilisateurs d'ordinateurs, d'experts en la matière et de professionnels en exercice du monde entier
- Le contenu du programme régulièrement mis à jour reflète les tâches et les responsabilités quotidiennes typiques des rôles professionnels
- Les modules ICDL se concentrent sur l'acquisition de compétences ainsi que sur la compréhension des concepts
- Le contenu du programme ICDL est indépendant du fournisseur afin que les compétences et les connaissances soient transférables

Aperçu du module	
Catégorie	Compétences
Mise en page	<ul style="list-style-type: none"> • Texte • Paragraphes • modes • Colonnes • les tables
Référencement	<ul style="list-style-type: none"> • Légendes, notes de bas de page et notes de fin • Citations et bibliographie • Tableaux de référence et index • Signets et références croisées
Améliorer la productivité	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation des champs • Formulaires, modèles • Publipostage • Relier, incorporer • Automatisation
Édition collaborative	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi et révision • Sécurité
Préparation des sorties	<ul style="list-style-type: none"> • Sections • Configuration des documents • Orthographe, Dictionnaire

