



The Digital Skills Standard

ICDL Trabalhadores

Fundamentos Online

Plano de Estudos 1.0



Documento Plano de Estudos

**Finalidade**

Este documento detalha o programa de estudos para o módulo Fundamentos Online. O programa de estudos descreve, através dos resultados de aprendizagem, o conhecimento e as habilidades que o candidato ao módulo Fundamentos Online deve possuir. O programa de estudos também fornece a base para o teste baseado na teoria e na prática neste módulo.

Copyright © 2012-2019 ICDL Foundation

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida de qualquer forma, exceto se permitido pela ICDL Foundation. Pedidos de permissão para reproduzir material devem ser enviados para a ICDL Foundation.

Isenção de responsabilidade

Embora todos os cuidados tenham sido tomados pela ICDL Foundation no preparo desta publicação, nenhuma garantia é dada pela ICDL Foundation, como editora, quanto à integridade das informações contidas neste documento e a ICDL Foundation também não será responsável por quaisquer erros, omissões, imprecisões, perdas ou danos que surjam em virtude de tais informações ou quaisquer instruções ou conselhos contidos nesta publicação. Alterações podem ser feitas pela ICDL Foundation de acordo com critérios próprios e a qualquer momento, sem aviso prévio.

ICDL Fundamentos Online

Este módulo estabelece conceitos e habilidades essenciais relacionadas à navegação na web, pesquisa de informação eficaz, comunicação online e e-mail.

Objetivos do Módulo

Os candidatos bem sucedidos estarão aptos para:

- Compreender a navegação na web e conceitos de segurança online.
- Utilizar o navegador web e gerenciar as configurações do navegador, marcadores, saídas web.
- Pesquisar eficazmente informações online e avaliar criticamente o conteúdo web.
- Compreender as principais questões sobre direitos autorais e proteção de dados.
- Compreender conceitos de comunidades online, comunicações e e-mail.
- Enviar, receber e-mails e gerenciar configurações de e-mail.
- Organizar e pesquisar e-mails e usar calendários.

CATEGORIA	CONJUNTO DE HABILIDADES	REF.	ITEM TAREFA
1 Conceitos de Navegação na web	1.1 <i>Conceitos-chave</i>	1.1.1	Entender os termos: Internet, World Wide Web (WWW), Localizador Uniforme de Recursos (URL), hyperlink.
		1.1.2	Entender a estrutura de um endereço web: Identificar tipos comuns de domínios, como: geográfico, organização (.org, .edu, .com, .gov).
		1.1.3	Definir o termo navegador web. Identificar navegadores web comuns.
		1.1.4	Descrever diferentes atividades na Internet como: pesquisa de informação, compras, aprendizagem, publicação, banco, serviços governamentais, entretenimento, comunicação.
	1.2 <i>Segurança e Proteção</i>	1.2.1	Reconhecer formas de se proteger quando estiver online: comprar em websites seguros e respeitáveis, evitar a divulgação desnecessária de informações pessoais e financeiras, faça logoff de websites.
		1.2.2	Definir o termo encriptação.
		1.2.3	Identificar um website seguro: https, símbolo de cadeado
		1.2.4	Definir o termo certificado digital.

- 1.2.5 Reconhecer opções para controlar o uso da Internet, como: supervisão, restrições de navegação na web, restrições de download

CATEGORIA	CONJUNTO DE HABILIDADES	REF.	ITEM TAREFA
2 Navegação na web	2.1 Usar o navegador web	2.1.1	Abrir, fechar um aplicativo de navegação na web.
		2.1.2	Digitar uma URL na barra de endereço e ir para a URL.
		2.1.3	Atualizar uma página web, parar o download de uma página web.
		2.1.4	Ativar a hyperlink.
		2.1.5	Abrir uma página web em uma nova aba, nova janela.
		2.1.6	Abrir, fechar abas, janelas. Alternar entre abas, janelas.
		2.1.7	Navegar entre páginas: voltar, avançar, página inicial.
		2.1.8	Mostrar URLs visitadas anteriormente usando o histórico.
		2.1.9	Preencher, enviar, redefinir um formulário baseado na web.
		2.1.10	Utilizar uma ferramenta web para traduzir uma página web, texto.
	2.2 Ferramentas e Configurações	2.2.1	Configurar a página inicial do navegador web.
		2.2.2	Entender o termo pop-up. Permitir, bloquear pop-ups.
		2.2.3	Entender o termo cookie. Permitir, bloquear cookies.
		2.2.4	Usar funções de ajuda disponíveis.
		2.2.5	Exibir/ocultar barras de ferramentas incorporadas. Restaurar, minimizar a faixa de opções.
		2.2.6	Apagar histórico, arquivos temporários da Internet, dados de formulários salvos.
	2.3 Marcadores	2.3.1	Adicionar, apagar um marcador / favorito.

	2.3.2	Mostrar marcadores / favoritos.
	2.3.3	Criar, apagar uma pasta de favoritos / marcadores. Adicionar páginas web a uma pasta de favoritos / marcadores.
2.4 Saídas web	2.4.1	Baixar, salvar os arquivos em um local.
	2.4.2	Copiar texto, imagem, URL para outro local como: documento, e-mail.

CATEGORIA	CONJUNTO DE HABILIDADES	REF.	ITEM TAREFA
3 Informação baseada na web	3.1 Pesquisa	2.4.3	Pré-visualizar, imprimir uma página web, seleção a partir de uma página web utilizando as opções de impressão disponíveis.
		3.1.1	Definir o motor de busca do termo e nomear alguns motores de busca comuns.
		3.1.2	Efetuar uma pesquisa usando uma senha, frase.
		3.1.3	Refinar uma pesquisa usando características de pesquisa avançadas como: frase exata, data, idioma, tipo de mídia.
	3.2 Avaliação Crítica	3.1.4	Pesquisar uma enciclopédia baseada na web, dicionário.
		3.2.1	Entender a importância de avaliar criticamente a informação online. Entender o propósito de diferentes sites como: informação, entretenimento, opinião, vendas.
		3.2.2	Descrever fatores que determinam a credibilidade de um site como: autor, referenciamento, conteúdo atualizado.
	3.3 Direitos Autorais, Proteção de Dados	3.2.3	Reconhecer a adequação da informação online para um determinado público.
		3.3.1	Definir os termos direitos autorais, propriedade intelectual. Reconhecer a necessidade de reconhecer as fontes e/ou buscar permissão, conforme apropriado.

4 Conceitos de Comunicação	<i>4.1 Comunidades Online</i>	3.3.2	Reconhecer os principais direitos e obrigações em matéria de proteção de dados no seu país.
		4.1.1	Entender o conceito de uma comunidade online (virtual). Identificar exemplos como: websites de redes sociais, fóruns na Internet, conferências via web, chat, jogos de computador online.
		4.1.2	Descrever formas que o usuário pode publicar e compartilhar conteúdo online: blogs, microblogs, podcasts, imagens, clipes de áudio e vídeo.

CATEGORIA	CONJUNTO DE HABILIDADES	REF.	ITEM TAREFA
		4.1.3	Reconhecer formas de se proteger ao utilizar comunidades online: aplicar definições de privacidade apropriadas, restringir informações pessoais disponíveis, utilizar mensagens privadas quando apropriado, desativar informações de localização, bloquear/relatar usuários desconhecidos.
		4.2.1	Definir o termo Mensagem Instantânea (IM).
		4.2.2	Definir os termos serviço de mensagens curtas (SMS), serviço de mensagens multimídia (MMS).
		4.2.3	Definir o termo Voz por Protocolo Internet (VoIP).
	<i>4.2 Ferramentas de comunicação</i>	4.2.4	Reconhecer as boas práticas ao utilizar comunicação eletrônica: ser preciso e breve, utilizar cabeçalhos de assunto claros, não divulgar dados pessoais de forma inadequada, não divulgar conteúdo impróprio, fazer verificação ortográfica.
		4.3.1	Definir o termo e-mail e descrever sua finalidade.
		4.3.2	Identificar a estrutura de um endereço de e-mail.
	<i>4.3 Conceitos de E-mail</i>	4.3.3	Estar ciente de possíveis problemas ao enviar anexos de arquivos como: limites de tamanho do arquivo, restrições de tipo de arquivo.

5 Usar o e-mail	<i>5.1 Enviar e-mail</i>	4.3.4	Descrever a diferença entre os campos Para, Com Cópia (Cc), Cópia Oculta (Bcc) e reconhecer o seu uso apropriado.
		4.3.5	Estar ciente da possibilidade de receber e-mails fraudulentos e não-solicitados. Estar atento à possibilidade de um e-mail infectar o computador.
		4.3.6	Definir o termo phishing.
		5.1.1	Acessar uma conta de e-mail.
		5.1.2	Descrever o objetivo principal das pastas de e-mail padrão: Caixa de entrada, Enviados, Eliminados / Lixo, Rascunho, Spam/Junk.
		5.1.3	Criar um e-mail.

CATEGORIA	CONJUNTO DE HABILIDADES	REF.	ITEM TAREFA
		5.1.4	Digitar um ou mais endereços de e-mail, lista de distribuição nos campos Para, Com Cópia (Cc), Cópia Oculta (Bcc).
		5.1.5	Digitar um título apropriado no campo de assunto e digitar, colar texto no corpo de um e-mail.
		5.1.6	Adicionar, remover um anexo de arquivo.
		5.1.7	Enviar um e-mail com, sem prioridade.
	<i>5.2 Receber um e-mail</i>	5.2.1	Abrir, fechar um e-mail.
		5.2.2	Usar as funções Responder, Responder a todos e identificar quando estas devem ser usadas.
		5.2.3	Encaminhar um e-mail.
		5.2.4	Abrir, salvar um anexo de arquivo em um local.
		5.2.5	Pré-visualizar, imprimir uma mensagem usando as opções de impressão disponíveis.
	<i>5.3 Ferramentas e Configurações</i>	5.3.1	Usar funções de ajuda disponíveis.
		5.3.2	Exibir/ocultar barras de ferramentas incorporadas. Restaurar, minimizar a faixa de opções.

	5.3.3	Criar e inserir uma assinatura de e-mail de texto.
	5.3.4	Ligar, desligar uma resposta automática ausência do trabalho.
	5.3.5	Reconhecer o status do e-mail como lido, não lido. Marcar um e-mail como lido, não lido. Sinalizar, desmarcar um e-mail.
	5.3.6	Criar, deletar, atualizar um contato, lista de distribuição / lista de contatos.
	5.4.1	Adicionar, remover cabeçalhos de mensagens como: remetente, assunto, data de recebimento.
	5.4.2	Pesquisar um e-mail por remetente, assunto, conteúdo do e-mail.
<i>5.4 Organizar e-mails</i>	5.4.3	Ordenar os e-mails por nome, por data, por tamanho.
	5.4.4	Criar, apagar uma pasta/etiqueta de e-mail. Mover e-mails para uma pasta de e-mail/etiqueta.

CATEGORIA	CONJUNTO DE HABILIDADES	REF.	ITEM TAREFA
<i>5.5 Usar Calendários</i>		5.4.5	Deletar um e-mail. Restaurar um e-mail deletado.
		5.4.6	Esvaziar a pasta cesto de reciclagem/lixeria/lixo do e-mail.
		5.4.7	Mover uma mensagem para, remover uma mensagem da pasta junk.
		5.5.1	Criar, cancelar, atualizar uma reunião em um calendário.
		5.5.2	Adicionar convites, recursos a uma reunião em um calendário. Remover convites, recursos a uma reunião em um calendário.
		5.5.3	Aceitar, recusar um convite.